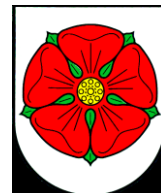


Starosta města Deštná



v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a čl. II bodu 5 písm. a) přechodných ustanovení zákona č. 472/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích

**oznamuje vyhlášení konkursního řízení
na vedoucí pracovní místo ředitele/ky příspěvkové organizace**

Základní škola a Mateřská škola Deštná

Předpoklady pro výkon daného pracovního místa:

- stanovené v § 5 odst. 1, § 32a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle ustanovení §§ 6 (MŠ), § 7 a § 8 (ZŠ)₁
- délka praxe ke dni podání přihlášky 3 roky pro MŠ, 4 roky pro ZŠ,
- znalost problematiky školských právních a ekonomických předpisů,
- organizační a řídicí schopnosti,
- znalost práce na PC (možno doložit certifikátem),
- občanská a morální bezúhonnost,
- dobrý zdravotní stav,
- předpokládaný nástup na pracovní místo 1.8.2014.

Jmenování na vedoucí pracovní místo je na období 6 let.

Podání přihlášky

Přihlášky, včetně příloh, zasílejte **nejpozději do 23.6.2014** na adresu:

Město Deštná, nám. Míru 65, 378 25 Deštná.

Obálku označte heslem „**Konkurs**“.

Rozhodující je datum dne odeslání na poštovním razítku, nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce (23.6.2014 nejpozději **do 15,00 hod.**)

V případě dotazů se obračejte na tel. 384 384 231, 723 734 612 nebo email: sasek@destna.cz.

Náležitosti přihlášky jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně

adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

Přílohy přihlášky jsou:

1. strukturovaný životopis s vlastnoručním podpisem, ve kterém uveďte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
2. výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál, případně ověřená kopie),
3. úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (např. maturitní vysvědčení, diplom s vysvědčením o státní závěrečné zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu a případně doklad o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení),
4. průkazný doklad o celkovém průběhu zaměstnání rozhodném pro výkon pracovního místa ředitele/ky, v souladu s § 5 zákona č. 563/2004 Sb. potvrzený posledním zaměstnavatelem. (Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb. posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením zaměstnavatele, u kterého příslušnou praxi vykonával nebo úř. ověřenou pracovní smlouvou.),
5. lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ky školy (ne starší 3 měsíců),
6. koncepce rozvoje školy s vlastnoručním podpisem (max. 4 strany formátu A4),
7. čestné prohlášení dle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších úprav (v přesné citaci zákona), kromě uchazečů narozených po 1. prosinci 1971
8. souhlas s evidencí osobních údajů a žádost o vrácení poskytnutých dokladů.

V Deštné dne 26.5.2014

David Šašek, DiS.
starosta města

¹ Získanou odbornou kvalifikaci nutno posuzovat dle druhu škol (samostatná MŠ - § 6; samostatná ZŠ - § 7 a § 8; spojení MŠ a ZŠ - § 6, § 7, § 8)