

SMĚRNICE O ZPŮSOBU ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU VE MĚSTĚ DEŠTNÁ

IČ: 00246506, se sídlem Městského úřadu Deštná, nám. Míru 65, 378 25 Deštná,
schválena dne 18. 12. 2023 zastupitelstvem města Deštná, usnesením číslo 13/23/09.

I.

Předmět úpravy

1. Tato Směrnice o způsobu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve městě Deštná (dále jen „Směrnice“) upravuje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni vydání Směrnice (dále jen „zákon“), způsob zadávání zakázek malého rozsahu, tj. zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne
 - a) u zakázek na stavební práce částku 6.000.000 Kč bez DPH
 - b) u zakázek na dodávky a na služby částku 2.000.000 Kč bez DPHTato směrnice se nevztahuje na zadávání koncesí malého rozsahu dle ustanovení § 178 zákona.
2. Otázky neupravené touto Směrnicí musí být řešeny v souladu s ustanovením § 6 zákona, tj. za dodržení zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Tato směrnice se vztahuje na všechny veřejné zakázky města, jejichž celková předpokládaná hodnota nepřesáhne částky uvedené v čl. I. odst. 1 této směrnice.
4. Veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje hodnot uvedených níže v písm. a) a b) tohoto odstavce, je možné zadat přímo, tzv. „z volné ruky“ vedoucím technického úseku, tj. uzavřením smlouvy s dodavatelem nebo formou přímého nákupu (objednávka, příkazní smlouva, ...), nebude-li stanoveno jinak vnějším vlivem (např. podmínkami poskytovatele dotace apod.).
 - a) na stavební práce částku 150.000 Kč bez DPH a
 - b) na dodávky nebo služby částku 100.000 Kč bez DPH.Veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje hodnot uvedených níže v písm. c) a d) tohoto odstavce, je možné zadat přímo, tzv. „z volné ruky“ starostou, tj. uzavřením smlouvy s dodavatelem nebo formou přímého nákupu, nebude-li stanoveno jinak vnějším vlivem (např. podmínkami poskytovatele dotace apod.), před zadáním veřejné zakázky bude vždy proveden minimálně průzkum trhu.
 - c) na stavební práce částku 1.000.000 Kč bez DPH a
 - d) na dodávky nebo služby částku 700.000 Kč bez DPH.Veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nedosahuje hodnot uvedených níže v písm. e) a f) tohoto odstavce, je možné zadat přímo, tzv. z volné ruky zastupitelstvem města, tj. uzavřením smlouvy s dodavatelem nebo formou přímého nákupu, nebude-li stanoveno jinak vnějším vlivem (např. podmínkami poskytovatele dotace apod.), před zadáním veřejné zakázky bude vždy proveden minimálně průzkum trhu.
 - e) na stavební práce částku 2.000.000 Kč bez DPH, mimo veřejné zakázky uvedené v c) a
 - f) na dodávky a služby částku 1.000.000 bez DPH, mimo veřejné zakázky uvedené v d).
5. Koordinací zadávání veřejných zakázek ve městě v souladu se zákonem a touto Směrnicí je pověřen starosta města.

II.

Výklad základních pojmů

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a postup jejího stanovení je upraven v ustanoveních §§ 16-23 zákona.
2. Dodavatelem se pro účely této Směrnice rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu.
3. Účastníkem výběrového řízení je dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku s cílem získat danou veřejnou zakázku.
4. Vybraným dodavatelem je účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla v souladu s touto Směrnicí vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější; s tímto dodavatelem se následně uzavírá písemná smlouva na veřejnou zakázku. Smlouva může být nahrazena kvalifikovanou objednávkou se specifikací předmětu, ceny, lhůty a záručních či jiných požadovaných a v nabídce respektovaných či uvedených podmínek.

III.

Identifikace veřejné zakázky malého rozsahu

1. Za zjištění a určení, že jde o zakázku malého rozsahu, odpovídá zadavatel, tj. město Deštná. Zadavatel je při stanovování předpokládané hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu povinen postupovat v souladu se zákonem.
2. Zadavatel je rovněž povinen zdržet se zákonem zakázaného jednání, zejména nesmí účelově rozdělovat veřejnou zakázku apod.

IV.

Rozhodnutí o způsobu zadání veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejné zakázky malého rozsahu se nezadávají v zadávacím řízení podle zákona, jejich zadání však spočívá na základních zásadách postupu zadavatele uvedených v ustanovení § 6 zákona.
2. Zadavatel na počátku procesu zadání veřejné zakázky rozhodne, o jaký režim veřejné zakázky se jedná (zakázka malého rozsahu či jiná).
3. V případě zjištění, že jde o veřejnou zakázku malého rozsahu, postupuje se přednostně podle této Směrnice.

V.

Závazná pravidla pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu dle této Směrnice

1. Následující pravidla platí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, na které se nevztahuje jiný režim zadávání podle této směrnice, tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota byla stanovena v rozmezí
 - a) od 2.000.000 Kč do 6.000.000 Kč bez DPH u stavebních prací,
 - b) od 1.000.000 Kč do 2.000.000 Kč bez DPH u dodávek a služeb.
2. Zadavatel postupuje při zadání veřejných zakázek malého rozsahu v těchto dílčích krocích, jejichž pravidla jsou uvedena v citovaných článcích Směrnic
 - a) Výzva k předložení nabídek – čl. VI.

- b) Posouzení a hodnocení nabídek – čl. VII.
- c) Přidělení veřejné zakázky – čl. VIII.

VI.

Výzva k předložení nabídek

1. Zadavatel za účelem výběru dodavatele vyzve písemně (dopisem, elektronickou formou) minimálně tři dodavatele k předložení nabídky na realizaci veřejné zakázky, včetně návrhu příslušné smlouvy, není-li stanoveno jinak (postačující kvalifikovaná objednávka).
2. Současně zadavatel zveřejní výzvu jiným vhodným způsobem, aby mohli předložit nabídku i jiní dodavatelé.
3. Termín na předložení nabídky musí být minimálně 7 pracovních dnů.
4. Výzva k předložení nabídky bude obsahovat:
 - a) Specifikaci veřejné zakázky podle jejího charakteru (věcná, časová, jiná charakteristika).
 - b) Požadavek na prokázání splnění kvalifikace účastníka (např.
 - prokázání oprávnění k podnikání v příslušném oboru fotokopií originálu s čestným prohlášením, že oprávnění je ke dni podání nabídky platné, prokázání odbornosti, uvedení referenčních zakázek, atd.)
 - c) Požadavek na specifikaci ceny bez DPH a s DPH, a je-li to vhodné a účelné, cenu formou položkového rozpočtu.
 - d) Požadavek na předložení návrhu příslušné smlouvy, není-li stanoveno pro danou zakázku jinak.
 - e) Termín a místo pro podání nabídky.
 - f) Kritéria pro hodnocení nabídek: ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší ceny, není-li s ohledem na specifčnost veřejné zakázky zvolena metoda hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek podle dalších hodnotících kritérií. Tato další hodnotící kritéria pak musí být přesně stanovena s uvedením váhy, jaká je jim zadavatelem přiřazena, a to v %. Stanovená kritéria nesmí být diskriminační, nepřiměřená a omezující soutěž dodavatelů.
 - g) Údaje o tom, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu, která je zadávána mimo zadávací řízení podle zákona, ale pouze ve výběrovém řízení podléhajícím základním zásadám činnosti zadavatele podle ustanovení § 6 zákona, a že se zadání řídí touto Směrnicí.
 - h) Sdělení, že zadavatel může zrušit zadání veřejné zakázky až do podpisu smlouvy i bez udání důvodu (uvedení důvodu zrušení se však doporučuje) a že v takovém případě nevzniká dodavatelům žádný nárok vůči zadavateli.
 - i) Upozornění na způsob podání nabídek (např. nutnost podat nabídku v zalepené obálce popř. podání prostřednictvím profilu zadavatele).

VII.

Posouzení a hodnocení nabídek

1. Zadavatel posoudí soulad podaných nabídek se zadávacími podmínkami a požadavky na kvalifikaci dodavatele. Zadavatel hodnotí nabídky podle jím stanovených kritérií.
2. K nabídkám, které jsou v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými ve výzvě, se nepřihlíží, a jsou z hodnocení vyřazeny, stejně jako nabídky došlé po uplynutí lhůty k podání nabídek. O

vyřazení nabídky z hodnocení a důvodech tohoto vyřazení je daný účastník zadavatelem informován, a to např. prostřednictvím profilu zadavatele.

3. Otevírání obálek a hodnocení nabídek provádí tříčlenná komise jmenovaná starostou města jako stálá nebo ad hoc (případ od případu), které současně jmenuje jejího předsedu; starosta rovněž jmenuje náhradníky komise. Vyžaduje-li to povaha zakázky, musí být jeden člen této komise odborník. Vždy musí být členem komise člen zastupitelstva města.
4. Člen komise nesmí být ve střetu zájmů dle ustanovení § 44 zákona; případný střet zájmů je člen komise povinen nahlásit před hodnocením nabídek, a musí být nahrazen (náhradníkem).
5. O otevírání obálek a hodnocení nabídek se sepisuje písemný protokol, který podepisují všichni členové komise. Doporučený obsah Protokolu:
 - a) Jména členů hodnotící komise s uvedením „zástupce zadavatele“, „odborník“, „člen“.
 - b) Seznam vyzvaných dodavatelů.
 - c) Seznam obdržovaných nabídek.
 - d) Seznam vyřazených nabídek a důvody vyřazení.
 - e) Hodnocení.
 - f) Výběr účastníka výběrového řízení doporučeného k uzavření smlouvy a odůvodnění tohoto výběru.

V případě, že je v nabídce obsažena mimořádně nízká nabídková cena, je komise oprávněna požádat účastníka o odůvodnění takto nízké ceny, a v případě, že jí tato nízká cena nebude spolehlivě vysvětlena, je komise oprávněna nabídku vyřadit.

VIII.

Uzavření smluvního vztahu

1. O návrhu komise uzavřít smluvní vztah s vybraným dodavatelem rozhoduje starosta, pokud si tuto pravomoc nevyhradí zastupitelstvo města. Rozhoduje se na základě předloženého protokolu komise.
2. Starosta popř. zastupitelstvo města nejsou vázáni návrhem komise, avšak pokud se rozhodnou jinak, musí toto své rozhodnutí odůvodnit.
3. Každý účastník výběrového řízení musí být po rozhodnutí o výsledku výběrového řízení podle této Směrnice písemně informován, a to např. prostřednictvím profilu zadavatele.
4. Vybraný dodavatel je současně vyzván k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku (je mu zaslána objednávka, popř. podepsána navržená smlouva).

IX.

Realizace zakázky

1. Veřejná zakázka zadaná dle této Směrnice musí být realizována na základě písemného smluvního vztahu (objednávka, smlouva).
2. Smluvní dokumenty podepisuje starosta města na základě svého zákonného zmocnění, popř. osoba pověřená zastupitelstvem města.
3. Za uvolňování finančních prostředků (platby faktur, popř. přímého nákupu, a to včetně záloh) je odpovědná příslušná osoba stanovená interními předpisy města, popř. osoba určena ve vztahu ke konkrétní veřejné zakázce. Není-li taková osoba určena, odpovídá starosta města.

4. Město stanoví u konkrétní veřejné zakázky osobu odpovědnou za převzetí předmětu zakázky, za posouzení kvality, popř. uplatňování nároku z odpovědnosti za vady, úplnost, škody a jiné nároky města. Není-li taková osoba určena, odpovídá starosta města.
5. Za administrativní zajištění zadání veřejné zakázky odpovídá příslušná osoba stanovená interními předpisy města, popř. osoba určena ve vztahu ke konkrétní zakázce. Není-li taková osoba určena, odpovídá starosta města.
6. Starosta rozhoduje za zadavatele podle této směrnice, jedná-li se o rozhodnutí o výběru dodavatele, vyřazení nabídky z hodnocení, zrušení výběrového řízení či další postupy, které nespádají pod administrativní zajištění zadání veřejné zakázky podle čl. IX odst. 5 této Směrnice, pokud si tyto pravomoci nevyhradí zastupitelstvo města.

X.

Zrušení zakázky

Zadavatel může zrušit výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu kdykoli až do uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, a to v souladu s obsahem výzvy, a vždy písemnou formou.

XI.

Kontrola postupu zadavatele a archivace

1. Archivace dokumentů se řídí platnými právními předpisy, především ustanovením § 216 zákona.
2. Z procesu zadání veřejné zakázky malého rozsahu se uchovávají především tyto listiny:
 - a) Text výzva dodavatelům.
 - b) Seznam dodavatelů, kterým byl text výzvy zaslán.
 - c) Uvedení další formy zveřejnění.
 - d) Nabídky podané účastníky výběrového řízení.
 - e) Protokol o otevření obálek a hodnocení.
 - f) Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
 - g) Uzavřená smlouva včetně případných dodatků, popř. akceptovaná objednávka.
 - h) Další podstatné dokumenty, související se zakázkou, o kterých zadavatel rozhodne, že se zachovají.

XII.

Závěrečná a společná ustanovení

1. V případě nutnosti (zejména z časového hlediska) je zastupitelstvo města oprávněno rozhodnout o zadání veřejné zakázky malého rozsahu přímo – bez použití ustanovení této Směrnice, a to zejména tehdy, hrozí-li přímá škoda v případě nezadání, a jde-li o věc veřejného zájmu, která nesnese odkladu, nebo je-li nebezpečí jiného prodlení, které by veřejný zájem mohlo narušit či ohrozit. Odůvodnění postupu mimo režim této Směrnice je zastupitelstvo města povinno ve svém usnesení popř. důvodové zprávě k němu uvést.
2. Tato Směrnice je platná a účinná dnem jejího schválení zastupitelstvem města.

Touto Směrnici se ruší v plném rozsahu platná Směrnice o způsobu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve městě Deštná.

V Deštné dne 19.12.2023

Starosta:



David Šašek, DiS.



Místostarosta:



Ing. Jozef Jusko